План рассмотрен и рекомендован к утверждению
педагогическим советом МАУ ДО ЯДЮСШ
Протокол № 1 от « 30 » 08 20 19 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО ЯДЮСШ
_____ А. Е. Белоглазов
« 30 » августа 2019 год

ПЛАН

работы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ялуторовская детско-юношеская спортивная школа»

на 2019-2020 учебный год

г. Ялуторовск

1. Цели и задачи

Основной целью деятельности учреждения является реализация дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) и оказание услуг физкультурно- оздоровительной, спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, достижения спортивных результатов, их духовного и нравственного развития, профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса.
2. Продолжение совершенствования образовательного процесса в следующих направлениях:

- реализация возможностей образовательного процесса для всестороннего развития личности обучающихся;
- повышение качества образования;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, воспитание личностных качеств обучающихся на основе общечеловеческих гуманистических ценностей и идеалов, готовности к продолжению образования.

3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.
4. Укрепление здоровья обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
5. Удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительных услуг спортивной направленности.
6. Выявление способных и талантливых детей и подростков для дальнейшего их физического воспитания и физического развития, профессионального самоопределения.
7. Подготовка спортивного резерва для сборных команд г. Ялуторовска.
8. Повышение профессионального уровня тренерско-преподавательского состава школы.

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- выполнение учебной программы;
- сохранность контингента обучающихся;
- улучшение качества спортивных результатов, увеличение числа обучающихся выполнивших спортивные разряды;
- успешное выступление обучающихся на соревнованиях муниципального и областного уровней;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей

2. Организационная работа.

№/п	Направление деятельности	сроки	ответственный
1. Работа с нормативно-правовыми документами			
1.1.	Формирование и утверждение тарификационного списка на новый учебный год	до 01.09.2019 г.	Директор, зам. директора
1.2.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты учреждения	по мере необходимости	Директор, зам. директора
2. Составление отчетной, учетной документации учреждения			

2.1.	Составить и утвердить годовой и учебный планы работы ДЮСШ на 2019-2020 учебный год	до 15.08.2019 г. до 02.09. 2019 г.	зам. директора по УВР, методисты
2.2.	Анализ работы учреждения за прошедший учебный год	До 30.08.19 г.	зам. директора по УВР, методисты
2.3.	Подготовить предложения по внесению изменений в календарный план спортивно-массовых мероприятий на 1 полугодие учебного года.	До 12.09.2019 г.	зам. директора по УВР
2.4.	Составить и утвердить расписание учебно – тренировочных занятий на 2019-2020 учебный год	сентябрь, 2019 г.	зам. директора по УВР, методисты
2.5.	Разработка и утверждение краткосрочных образовательных программ (модулей) по футболу, л/атлетике с целью участия в проекте персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	до 01.10.19 г.	зам. директора по УВР, методисты
2.6.	Выдача и оформление журналов учёта учебных групп	До 02.09.2019 г	зам. директора по УВР
2.7.	Составить плановую, отчетную, учетную документацию учреждения: - разработать и утвердить план работы педагогического совета; - разработать и утвердить план тренерского совета; - разработать и утвердить план мероприятий внутришкольного контроля на 1 полугодие учебного года; - разработать и утвердить программу и план воспитательной работы;	сентябрь 2019 г.	зам. директора по УВР, методисты
2.8	Подготовка, утверждение и публикация ежегодного отчета о самообследовании учреждения	до 20.04.2020 г.	зам. директора по УВР
2.9	Разработка и утверждение плана работы педагогического совета	август, 2019 г.	Директор, зам. директора по УВР
2.10.	Разработка и утверждение плана работы тренерского совета	август, 2019 г.	зам. директора по УВР
2.11	Подготовить и сдать статистические отчеты по формам 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО	до 27.12.2019 г.	зам. директора по УВР, методист
2.12.	Разработка плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году	май 2020 г.	Директор, зам. директора по УВР, по АХЧ
3. Работа с обучающимися			
3.1.	Комплектование учебных групп по дополнительным общеразвивающим программам, согласно муниципального задания	До 01.10.2019 г	методист, тренеры-преподаватели

3.2.	Комплектование учебных групп по дополнительным предпрофессиональным программам, согласно муниципального задания	До 01.10.2019 г	методист, тренеры-преподаватели
3.3.	Организация тренировочного процесса согласно расписания	В течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3.4.	Организация выездов обучающихся ЯДЮСШ для участия, просмотр спортивных соревнований согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий	в течение года	методист, тренеры-преподаватели
3.5.	Анализ роста спортивного мастерства (выполнение и присвоение спортивных разрядов)	Декабрь 2019, май 2020 г.	зам. директора по УВР, методист
3.6.	Контроль посещаемости занятий	постоянно	методист
3.7.	Организация досуговых мероприятий в каникулярное время	В период каникул	зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели

3. Учебная, физкультурно-оздоровительная, спортивная работа.

№/п	Направление, тема	Сроки, место проведения	участники	ответственный
3.1.	Согласовать и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь, 2019г.	тренеры-преподаватели	зам. директора по УВР
3.2.	Разработать и утвердить учебный план на новый учебный год	сентябрь 2019 г.	тренеры-преподаватели	зам. директора по УВР, методист
3.3.	Провести набор и комплектование учебных групп на 2019-2020 учебный год	до 01.10.2019г.	тренеры-преподаватели	методист
3.4.	Организовать и провести спортивно–массовые мероприятия согласно календаря спортивно-массовых мероприятий учреждения	в течение календарного года	тренеры-преподаватели, обучающиеся	методист
3.5.	Обеспечить участие обучающихся в муниципальных и областных спортивно-массовых мероприятиях согласно календаря спортивно-массовых мероприятий учреждения	в течение календарного года	тренеры-преподаватели, обучающиеся	методист
3.6.	Контроль за проведением учебно-тренировочных занятий согласно утвержденного расписания	в течение учебного года	тренеры-преподаватели, обучающиеся	зам. директора по УВР
3.7.	Систематическое ведение учёта разрядников МАУ ДО ЯДЮСШ	в течение учебного года	тренеры-преподаватели, обучающиеся	методист
3.8.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся в общеобразовательных школах	Ежемесячно	тренеры-преподаватели, обучающиеся	тренеры-преподаватели

3.9.	Организовать и провести текущую, промежуточную, итоговую аттестации обучающихся	декабрь, май 2019 г.	тренеры-преподаватели, обучающиеся	методист
3.10.	Организация и проведение досуговых, спортивно-массовых мероприятий в период школьных каникул.	В течение года	тренеры-преподаватели, обучающиеся	зам. директора по УВР, методист

4. Воспитательная работа.

№\п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
Формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявления и поддержки талантливых детей			
1.	Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий	в соответствии с календарным планом	методист, тренеры-преподаватели
2.	Участие о областных соревнованиях по видам спорта	в соответствии с календарным планом	методист, тренеры-преподаватели
3.	Организация и проведение тренировочных сборов в летний период	июнь, июль, август	методист, тренеры-преподаватели
4.	Осуществление текущего контроля по определению уровня подготовленности обучающихся по предметным областям (разделам подготовки) учебного плана во время учебного года	в течение учебного года	методист, тренеры-преподаватели
5.	Проведение мероприятий по сдаче контрольно-переводных нормативов, итоговых нормативов по усвоению дополнительных образовательных программ	декабрь, май	методист, тренеры-преподаватели
6.	Беседа с обучающимися «Самоконтроль при занятиях спортом»	ноябрь	тренеры-преподаватели
7.	Проведение бесед и практических занятий с обучающимися по привитию инструкторских и судейских навыков	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
8.	Участие в городском конкурсе «Спортивная элита – 2019»	март 2020 г.	обучающиеся, призеры и победители соревнований различного уровня
Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, формирование общей культуры обучающихся, профилактики экстремизма и радикализма в молодежной среде			
1.	Размещение информации о памятных датах истории России на официальном сайте учреждения в сети интернет	постоянно	специалист, ответственный за работу с сайтом
2.	Гражданская акция «Я иду на выборы!»	сентябрь 2019 г.	методист, тренеры-преподаватели
3.	«Сила России в единстве народов» тематическая беседа с обучающимися	ноябрь 2020 г.	тренеры-преподаватели

4.	Проведение тематических встреч с обучающимися в рамках Всероссийского Дня молодого избирателя	февраль 2020 г.	тренеры-преподаватели
5.	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы	апрель 2020 г.	методист, тренеры-преподаватели
6.	Участие в городских акциях патриотической направленности «Георгиевская ленточка», «Письмо Победы», «Бессмертный полк».	Май 2020 г	тренеры-преподаватели
7.	Организация и проведение соревнований по видам спорта, посвященных Дню Победы в Вов	Май 2020 г	методист, тренеры-преподаватели
8.	Тематическая беседа: «Подвигу-жить в веках»	Май 2020 г	методист, тренеры-преподаватели
9.	Развивающая игра «Знаток родного города	Июнь 2020 г.	руководители спортивно-досуговых площадок
10.	Спортивно-игровой марафон «Я люблю тебя, Россия», посвящённый Дню независимости России.	Июнь 2020 г.	руководители спортивно-досуговых площадок
11.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню памяти и скорби.	Июнь 2020 г.	руководители спортивно-досуговых площадок
12.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению свидетельств об окончании МАУ ДО «ЯДЮСШ»	Май 2020 г.	заместитель директора по УВР, методисты
Социализация, самоопределение и профессиональная ориентация			
1.	Разработка рекомендаций тренерам-преподавателям по планированию профориентационной работы с обучающимися	сентябрь 2020 г.	заместитель директора по УВР
2.	Организация тематических встреч обучающихся с выпускниками МАУ ДО «ЯДЮСШ», проходящих обучение в учреждениях профессионального образования или уже работающих в отраслях «Спорт», «Образование»	в течение учебного года	методисты
3.	Проведение индивидуальных профконсультаций с обучающимися	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
4.	Проведение с обучающимися на углубленных уровнях обучения дней профориентации для ознакомления с профессией тренера-преподавателя	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
5.	Мониторинг профессиональных намерений обучающихся	февраль 2020 г.	тренеры-преподаватели
6.	Вовлечение обучающихся в тренерскую деятельность через реализацию мероприятий образовательных программ по судейской практике	регулярно, в соответствии с учебным планом	тренеры-преподаватели

7.	Организация посещения музеев, имеющих экспозиции по спортивной тематике, кинотеатров для просмотра фильмов на спортивную тему или иную тему, связанную с воспитательной работой	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и комплексной профилактической работы			
1.	Проведение с обучающимися инструктажа по технике безопасности (на учебно-тренировочных занятиях, в спортивном зале, лыжной трассе, при выезде на соревнования и др.)	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
2.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	апрель-май 2020 г.	методист, тренеры-преподаватели
3.	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	согласно календарному плану	тренеры-преподаватели
4.	Участие в «Областном профилактическом марафоне «Тюменская область – территория здорового образа жизни!»	согласно графика	методист, тренеры-преподаватели
5.	Профилактическая работа с обучающимися по профилактике несчастных случаев на воде, предупреждения детского травматизма в быту, об ответственности за распространение информации экстремистского, наркотического характера и др.	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
6.	Организация и проведение профилактических мероприятий в рамках областной акции «Лето пора находок, а не потерь»	летний период	тренеры-преподаватели, руководители спорт.-досуговых площадок
7.	Разъяснительные профилактические мероприятия для родителей по вопросам здорового и безопасного образа жизни, обеспечения информационной безопасности детей и подростков и др.	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
8.	Тематические встречи с обучающимися по соблюдению законности, правил дорожного движения, профилактике экстремизма и др.	в течение учебного года	методист, тренеры-преподаватели, представители ведомств

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

№/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственный
5.1.	Подготовка учреждения к комиссионной приемке к новому учебному году	июнь-август	директор, зам. директора по АХЧ
5.2.	Заключение договоров по техническому обслуживанию узла учета тепловой	сентябрь	зам. директора по АХЧ

	энергии, обслуживанию пожарно-охранной сигнализации, видеонаблюдения, «тревожной кнопки» и др.		
5.3.	Приобретение необходимого инвентаря и спортивной формы	в течение года	директор, зам. директора по АХЧ
5.4.	Подготовка учреждения к летней оздоровительной кампании	апрель-май	директор, зам. директора по АХЧ, УВР, методист

6. Методическая работа.

Цель: Оптимизация методической работы, направленной на совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей, повышение эффективности и качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

Задачи:

1. Совершенствование учебных планов и образовательных программ.
2. Оказание всесторонней методической помощи тренерам-преподавателям в процессе образовательной деятельности.
3. Обеспечение условий для повышения исполнительской дисциплины, эффективности образовательного процесса, уровня квалификации тренеров-преподавателей.

№/п	Направление, тема	Сроки, место проведения	Участники	Ответственный
6.1.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в разработке и корректировке образовательных программ, методических разработок, планов спортивно - досуговых мероприятий, подготовке к открытым занятиям	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	методисты
6.2.	Осуществление внутришкольного контроля за работой тренеров-преподавателей: -комплектование тренировочных групп; -ведение документации тренерами-преподавателями, содержанием и результатами тренировочного и воспитательного процесса; Проверка личных дел обучающихся; - посещение тренировочных занятий с последующим анализом и рекомендациями для тренеров-преподавателей ДЮСШ	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	зам. директора по УВР, методисты
6.3.	Участие в городских, областных семинарах, совещаниях, конференциях	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	Директор, зам. по УВР, методисты
6.4.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	зам. по УВР, методисты
6.5.	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда с работниками и обучающимися	сентябрь	тренеры-преподаватели	зам. директора по АХЧ
6.6.	Прохождение курсов повышения квалификации	по плану	тренеры-преподаватели	Зам. по УВР, специалист по кадрам, методисты
6.7.	Оформление документов по присвоению массовых и	в течение года	тренеры-преподаватели	методист

	спортивных разрядов, званий, категорий			
6.8.	Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели	зам. по УВР, методист
6.9.	Проверка протоколов принятия контрольных нормативов по общей и специально физической подготовке, установленных образовательными программами	по плану	Тренеры-преподаватели	зам. по УВР, методист
6.10.	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями по планированию учебного и воспитательного процесса, оформлению учебно-учетной документации	В течение учебного года	тренеры-преподаватели	зам. директора по УВР, методисты
6.11.	Организация консультаций для педагогов, подавших заявления на аттестацию (помощь в заполнении необходимых документов)	в течение периода	тренеры-преподаватели	методист
6.12.	Пополнение методической информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет	постоянно	методист	директор, зам. по УВР

7. Педагогический контроль

Цель: совершенствование деятельности МАУ ДО ЯДЮСШ, повышение профессионального мастерства административного, педагогического персонала, улучшение качества образовательного процесса.

Основные задачи:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением учебно-методической документации, компетентная проверка исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МАУ ДО ЯДЮСШ;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками, создание условий для самовыражения и самоопределения обучающихся.

План внутришкольного контроля.

№ /п	*Формы контроля*	*Содержание контроля*	*Вид контроля*	*Объект контроля*	*Сроки*	*Ответственные*	*Формы подведения итогов*
1.	Контроль за стабильностью учебных групп, посещаемостью учебных занятий	состояние посещаемости	персональный	тренеры-преподаватели	в течение учебного года	зам. директора по УВР, методисты	педагогический совет

2.	Контроль за обеспеченностью учебно-тренировочного процесса	результаты медицинского обследования обучающихся	обзорный	обучающиеся	октябрь	методист	педагогический совет
		подготовленность обучающихся к соблюдению ТБ	персональный (журналы)		сентябрь-январь	зам. директора по УВР, АХЧ	
3.	Контроль за состоянием методической работы	работа педагогов по самообразованию	персональный	тренеры-преподаватели	ежеквартально	зам. директора по УВР, методист	педагогический совет
4.	Контроль за качеством организации, проведения и участия в соревнованиях	подготовка и проведение соревнований	персональный	тренеры-преподаватели	по календарю	методист	педагогический совет
		анализ результатов выступления на соревнованиях	промежуточный	обучающиеся			
5.	Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся	анализ результатов тестирования	промежуточный	обучающиеся	декабрь, май	тренеры-преподаватели, методист	педагогический совет
6.	Контроль за состоянием внутришкольной документации	прохождение учебного материала	персональный	учебный план	ежемесячно	методист	педагогический совет
7.	Контроль за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы	мероприятий программы воспитательной работы	тематический	мероприятия по поддержке талантливых детей, профилактические, профориентационные, патриотические мероприятия	по плану	директор, зам. директора по УВР	педагогический совет
8.	Контроль за учебной, материальной базой	анализ готовности школы к новому учебному году	тематический	здание спортивной школы	август	зам. директора по	акт готовности учреждения

8. План работы педагогического совета МАУ ДО ЯДЮСШ на 2019 – 2020 учебный год

№/п	Содержание	Исполнитель
	Август	
1. 2. 3.	Результаты работы педагогического коллектива за прошедший учебный год. Комплектование тренировочных групп на новый 2019-2020 г.г. учебный год	Заместитель директора по УВР, методисты

4. 5.	Утверждение тарификационного списка и распределение учебной нагрузки. Реализация программы воспитательной работы Об организации индивидуальной методической работы тренеров-преподавателей	
	Ноябрь	
1. 2. 3. 4.	Об организации текущего контроля за уровнем подготовленности обучающихся по предметным областям (разделам подготовки) учебного плана за 1 полугодие учебного года. О сохранности контингента обучающихся и корректировке состава учебных групп по итогам 1 полугодия. О подготовке предложений по формированию календарного плана физкультурных, спортивных мероприятий на 2020 год. Об итогах индивидуальной методической работы тренеров-преподавателей за 1 полугодие учебного года.	Директор, заместитель директора по УВР, методисты
	Март	
1. 2. 3. 4.	О подготовке к летней оздоровительной кампании. О подготовительных мероприятиях по сдаче контрольных переводных нормативов обучающимися МАУ ДО ЯДЮСШ О формировании списков обучающихся, подлежащих отчислению в связи с окончанием обучения МАУ ДО ЯДЮСШ Об итогах индивидуальной методической работы тренеров-преподавателей за 1 квартал 2020 года.	Заместитель директора по УВР, методисты
	Май	
1. 2. 3. 4.	Итоги работы педагогического коллектива МАУ ДО ЯДЮСШ за 2019-20 учебный год; Утверждение плана мероприятий летней оздоровительной кампании; О формировании учебных групп на 2020-21 учебный год; Разное	Директор, заместитель директора по УВР, методисты

9. План работы тренерского Совета на 2019-2020 учебный год.

Сентябрь		
1. 2. 3.	Об утверждении плана работы тренерского Совета на 2019-2020 учебный год. Об организации работы по проверке журналов учета работы учебных групп в соответствии с требованиями к ведению и заполнению журналов Анализ проведения открытых УТЗ (тренеры -преподаватели Милютин К.С., Павлов А.П. Антипин Е.В.)	Заместитель директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
Ноябрь		
1. 2. 3.	О подходах к формированию календарного плана физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий на 2020 год. Анализ роста спортивного мастерства (выполнение и присвоение спортивных разрядов) Анализ проведения открытых УТЗ (тренеры -преподаватели Кондратенко С.В., Русаков О.Н.)	Заместитель директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
Март		
1. 2. 3.	Анализ работы тренеров-преподавателей за 1 полугодие учебного года. Совместная работа тренеров- преподавателей и родителей по организации досуга в дни весенних каникул. Проведение открытого УТЗ (тренеры- преподаватели Васильченко В.И, Вьючко В.И.)	Заместитель директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
Май		
1. 2. 3.	О подготовке к летней оздоровительной кампании Контроль сдачи контрольных нормативов обучающимися ДЮСШ Анализ проведения открытых УТЗ (тренер -преподаватель Мировалов Э.Т.)	Заместитель директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели

10. Работа с родителями

№/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
10.1.	Проведение общешкольного родительского собрания	октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты

10.2.	Родительские собрания в учебных группах с тематическими беседами, обсуждениями текущих вопросов.	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
10.3.	Проведение индивидуальных встреч с родителями	март-апрель	Методисты, тренеры-преподаватели

11. Работа по информационному обеспечению образовательного процесса

№/п	***Мероприятия***	***Сроки***	***Ответственные***
11.1.	Системное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет, СМИ	постоянно	Заместитель директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
11.2.	Системное обновление информации на стендах учреждения	постоянно	Заместитель директора по УВР, методисты
11.3.	Разработка и распространение информационных буклетов, брошюр по различным направлениям воспитательной, профилактической работы с обучающимися	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты

Согласовано: Н.Н. Чикунова