

Положение

об организации и порядке ведения профилактической работы в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа города Ялуторовска» с обучающимися (занимающимися) и их семьями, находящимися в социально-опасном положении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке ведения профилактической работы в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа города Ялуторовска» (далее по тексту МАУ «СШ города Ялуторовска», учреждение) с обучающимися (занимающимися) и их семьями, находящимися в социально-опасном положении (далее по тексту – Положение). разработано в соответствии с Федеральными законами:

- «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

нормативно-правовыми актами Тюменской области:

- законом Тюменской области «О защите прав ребенка» от 07 мая 1998 г. № 24 (редакции от 30.06.2020 г.),
- законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области» от 19 сентября 2000 г. № 205 (редакции от 28.09.2018 г.), Уставом МАУ «СШ города Ялуторовска».

1.2. В целях осуществления мер по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся (занимающихся), защите и восстановлению их прав и законных интересов Положение определяет:

- порядок назначения и организации деятельности наставников в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- порядок ведения профилактической работы с обучающимися (занимающимися) учебных групп (групп), их семьями, находящимися в социально-опасном положении и нуждающимися в индивидуальном профилактическом сопровождении (далее по тексту- учёте);
- порядок внесения информации программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних» (далее по тексту – банк данных).

2. Основные понятия, используемые в Положении.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 2.1. Несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- 2.2. Безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- 2.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.
- 2.4. Антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражющиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- 2.5. Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- 2.6. Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- 2.7. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 2.8. Насставник** – лицо, осуществляющее индивидуальную профилактическую работу с семьёй и несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении, и реализующее программу индивидуальной профилактической работы с семьёй и несовершеннолетним в части организации досуговой занятости (посещение учебных (тренировочных) занятий по избранному виду спорта), контроля за посещением учебных (тренировочных) занятий по избранному виду спорта;

организации летней занятости несовершеннолетнего (вовлечение в работу спортивной площадки, трудоустройство для несовершеннолетних достигших возраста 14 лет).

2.9. Программный комплекс «Банк данных семей и несовершеннолетних» — средство автоматизации для сбора, хранения и обработки информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, а также в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, социально-педагогическая реабилитация, социальное и психолого-педагогическое сопровождение.

3. Порядок учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и ведения профилактической работы.

3.1. Учёт обучающихся (занимающихся), находящихся в социально опасном положении – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий и других негативных проявлений в среде обучающихся (занимающихся),
- устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся (занимающихся);
- обеспечение защиты прав и законных интересов, обучающихся несовершеннолетних;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся (занимающихся) и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.2. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений, других негативных проявлений несовершеннолетних, специалисты, назначенные приказом МАУ «СШ города Ялуторовска»:

3.2.1. ведут учёт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, принимают меры по их воспитанию, досуговой занятости, а именно:

- ведут учёт обучающихся, входящих в составы учебных групп по видам спорта по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим, предпрофессиональным) программам;
- ведут учёт занимающихся, входящих в состав групп по программам спортивной подготовки;

3.2.2. осуществляют работу с семьями несовершеннолетних, находящимися в социально-опасном положении, оказывают им информационно-консультационную помощь по вопросам досуговой занятости детей и подростков во внеурочное время.

3.3. Деятельность МАУ «СШ города Ялуторовска», связанная с учётом обучающихся (занимающихся), находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного

обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним и семьям с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности специалистов учреждения за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних и семей.

4. Основания постановки на учёт и снятия с учёта в МАУ «СШ города Ялуторовска» несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4.1. Постановка на учёт обучающихся (занимающихся), находящихся в социально опасном положении в МАУ «СШ города Ялуторовска» осуществляется приказом директора учреждения.

4.2. Основанием для постановки на учёт является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ялуторовска.

4.3. На учёт в целях последующей организации индивидуальной профилактической работы ставятся следующие категории обучающихся (занимающихся):

- совершившие правонарушения, повлекшие применение мер административного взыскания;
- совершившие правонарушение или преступление до достижения возраста, с которого наступает административная и (или) уголовная ответственность;
- осужденные условно, осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы,
- осужденные за совершение преступления и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия,
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные УПК РФ;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- состоящие на профилактическом учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних, органах социальной защиты населения;
- иные обучающиеся (занимающиеся) в случае необходимости предупреждения правонарушений, либо для оказания помощи и (или) реабилитации.

4.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся (занимающихся), их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социально-педагогической и иной помощи несовершеннолетним:

- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних,
- достижения возраста восемнадцати лет,
- наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Снятие с учёта осуществляется по следующим основаниям:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося (занимающегося);
- отчисление обучающегося (занимающегося) из МАУ «СШ города Ялуторовска»;
- перевод в иное учреждение (организацию) для занятий по интересам во внеурочное время;
- достижение обучающимся (занимающимся) возраста восемнадцати лет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ялуторовска о снятии с профилактического учёта.

5. Порядок назначения и организации деятельности наставника в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

5.1. В рамках организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся (занимающихся), их родителей или иных законных представителей приказом директора МАУ «СШ города Ялуторовска» из числа работников тренерско-преподавательского состава назначается наставник.

5.2. **Наставник** - лицо, осуществляющее индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении и его семьёй, реализующее программу индивидуальной профилактической работы в части организации досуговой занятости (посещение учебных (тренировочных) занятий по избранному виду спорта), контроля за посещением учебных (тренировочных) занятий по избранному виду спорта; организации летней занятости несовершеннолетнего (вовлечение в работу спортивной площадки, трудоустройство для несовершеннолетних достигших возраста 14 лет).

5.3. **Цель работы наставника** состоит в организованном социально-педагогическом процессе восстановления социального статуса несовершеннолетнего, утраченных, либо несформированных социальных навыков, переориентации его социальных установок за счёт включения в новые позитивно ориентированные отношения и виды деятельности педагогически организованной среды.

5.4. Задачи наставника:

- установление личного контакта с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- обеспечение индивидуального характера проведения профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего и его семьи, с учётом

выявленных проблем несовершеннолетнего и семьи;

- привлечение к сотрудничеству для решения проблем несовершеннолетнего и семьи специалистов учреждений системы профилактики, в том числе специалистов образовательных учреждений города Ялуторовска, в которых проходит обучение несовершеннолетний;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по организации досуговой занятости несовершеннолетнего;

- оказание информационно-консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего в повышении их педагогической компетенции.

5.5. Права и обязанности наставника.

Права наставника:

- может посещать несовершеннолетнего по месту учёбы;

- проводить с несовершеннолетним и семьёй беседы профилактического характера;

- обращать внимание родителей (законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснить об ответственности за воспитание и поведение несовершеннолетнего как в рамках учебных (тренировочных) занятий, так и вне их.

Обязанности наставника:

- оказывать содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетнего по повышению их педагогической компетенции в форме проведения бесед, консультаций, диалога, разговора, толкования);

- вести учёт посещений занятий обучающимся (занимающимся),

- информировать родителей (законных представителей) о систематических пропусках учебных (тренировочных) занятий несовершеннолетним, принимать меры по его воспитанию;

- выявлять причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- оказывать содействие несовершеннолетнему:

- в трудоустройстве его в каникулярный период на базе учреждения МАУ «СШ города Ялуторовска»;

- в участии в общественных мероприятиях, акциях спортивно-профилактической и патриотической направленности, проектах спортивной направленности, волонтёрской деятельности;

- в урегулировании конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и его окружением;

- осуществлять ведение документации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся (занимающимся), родителями (законными представителями);

- предоставлять ежемесячно в методический отдел МАУ «СШ города Ялуторовска» информацию о проведённой профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и семьи для внесения в программный комплекс «Банк данных»;

- участвовать в обучающих семинарах, мастер-классах и других площадках, тематикой которых является индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

5.6. Критерии оценки эффективности работы наставника:

- снижение либо отсутствие пропусков учебных (тренировочных) занятий в МАУ «СШ города Ялуторовска»;
- отсутствие конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и сверстниками;
- отсутствие повторных правонарушений и преступлений, нарушений общественного порядка несовершеннолетним;
- соблюдение несовершеннолетним ограничений, возложенных на него судом (при их наличии);
- изменение образа жизни несовершеннолетнего в семье, школе, колледже, отказ от вредных привычек и т.д.;
- организация досуговой занятости несовершеннолетнего на системной основе.

6. Обязанности работников МАУ «СШ города Ялуторовска» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- консультирует несовершеннолетних (кандидатов на зачисление в учебные группы), их родителей по вопросам образовательной (тренировочной) деятельности в учреждении;
- по запросу представляет информацию в Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Ялуторовска о состоянии работы в учреждении с обучающимися (занимающимися) и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении;
- при внесении обучающегося (занимающегося) МАУ «СШ города Ялуторовска» в программный комплекс «Банк данных семей и несовершеннолетних», готовит проект приказа о назначении наставника;
- координирует работу по взаимодействию с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Ялуторовска.

6.2. Методист:

- осуществляет работу по внесению информации о проведённой профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и семьи в программный комплекс «Банк данных семей и несовершеннолетних»;
- осуществляет организационно-методическую помощь наставнику по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьёй;
- ежемесячно анализирует работу наставника с несовершеннолетним, семьёй, определяет направления по улучшению качества и эффективности проведения дальнейшей профилактической работы;

- готовит информацию для размещения на официальном сайте учреждения о проведённой профилактической работе среди обучающихся (занимающихся) по предупреждению безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений, преступлений или других антиобщественных деяний.

6.3. Тренер-преподаватель (тренер), назначенный наставником:

- устанавливает контакты с несовершеннолетним, родителями (законными представителями);
- обеспечивает связь учреждения с семьей обучающегося (занимающегося);
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и досуговой занятости на системной основе;
- организует в учебной группе (чат-группе) образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося (занимающегося);
- изучает индивидуальные особенности обучающихся (занимающихся) и динамику их развития;
- осуществляет контроль посещаемости учебных занятий и динамику достижений обучающегося (занимающегося);
- отвечает за ведение документации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся (занимающимся), родителями (законными представителями).

7. Порядок внесения информации программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних».

7.1. С целью внесения информации о проведённой профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и семьи в программный комплекс «Банк данных семей и несовершеннолетних» назначается лицо, ответственное за ведение банка данных из числа методистов учреждения.

7.2. Работа в информационной системе «Банк данных» осуществляется с использованием электронной карты жителя Тюменской области и пароля специалиста, ответственного за ведение банка данных. Карта жителя Тюменской области представляет собой электронную персонализированную карту, содержащую квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

7.3. Перед началом работы с банком данных на рабочем месте методиста, ответственного за ведение банка данных производится первоначальная настройка и установка дополнительного программного обеспечения.

7.4. Для того, чтобы методист, ответственный за ведение банка данных, смог осуществить вход в систему производится настройка прав доступа. Для этого необходимо произвести экспорт квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи, который имеется на электронной карте.

7.5. Экспортированный сертификат заархивировать и выслать архив на электронный адрес специалиста сектора организационно-технического обеспечения Регионального социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Семья».

7.6. Для внесения информации о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним и семьёй необходимо подключить ведомство системы профилактики, то есть из справочника организаций выбрать учреждение МАУ «СШ города Ялуторовска».

7.7. После выбора учреждения из справочника в списке ведомств, добавляется новая строка, в которой указываются мероприятия, их периодичность выполнения.

7.8. Во вкладке «наставник» вносится информация о закреплённом наставнике за несовершеннолетним.

7.9. Информация о проведённой работе наставником вносится во вкладку «работа наставника».

7.10. Во вкладке «занятость/отдых/досуг» вносится информация о занятости, отдыхе, досуге и увлечениях несовершеннолетнего.

7.11. Во вкладке «профилактическая работа» отображается информация о работе с семьёй.

7.12. Внесении информации о проведённой профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и семьи в программный комплекс «Банк данных семей и несовершеннолетних» осуществляется ежемесячно в течении всего периода учёта несовершеннолетних и семей.