Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа города Ялуторовска»

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания трудового коллектива Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Ялуторовска»

Чуприков И.В.

(протокол от 29.01.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «Спортивная школа города Ялуторовска»

Чикунова Н.Н.

Программа противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города Ялуторовска» на 2024 -2026 гг.

г. Ялуторовск, 2024

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города Ялуторовска» на 2024 — 2026 годы (далее – Программа) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“»;
- Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области»;
- Уставом МАУДО «Спортивная школа города Ялуторовска».

Цели Программы: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО «Спортивная школа города Ялуторовска», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Задачи Программы:

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- обеспечение прозрачности действий должностных лиц МАУДО «Спортивная школа города Ялуторовска»;
- выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и(или) ликвидация последствия правонарушений;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУДО «Спортивная школа города Ялуторовска», в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

Принцип	Содержание
Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам	соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе
Принцип личного примера	ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции
Принцип вовлеченности работников	информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их

	активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур
Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции	разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАУДО «СШ г. Ялуторовска» коррупционных рисков
Принцип эффективности антикоррупционных процедур	применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат
Принцип ответственности и неотвратимости наказания	неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей
Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга	регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города Ялуторовска» на 2024 -2026 гг.
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2024 — 2026 годы.
Исполнители программы	Работники МАУДО «СШ г. Ялуторовска»: - осуществляет общее руководство программой — директор; - организует работу по реализации мероприятий программы - заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, управляющий с/к; - проводят антикоррупционную пропаганду тренеры-преподаватели
Участники программы	Программа рассчитана: -на педагогических работников; - административный персонал; - обслуживающий персонал; - обучающихся; - родителей (законных представителей) обучающихся; - физических и юридических лиц, с которыми МАУДО «СШ г. Ялуторовска» вступает в договорные отношения

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции и механизмы их минимизации

Обоснование необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в МАУДО «СШ г. Ялуторовска» следующих коррупционных рисков:

Наименование риска	**Суть проблемы**	**Механизмы минимизации**
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	• улучшение условий труда; • повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	• привлечение спонсорской помощи; • информационная открытость деятельности МАУДО «СШ г. Ялуторовска»; • соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов МАУДО «СШ г. Ялуторовска».
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	• осознание этих фактов как социальной проблемы; • непримиримая реакция на коррупцию; • пропагандистская и просветительская работа; • реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	• антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; • разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План программных мероприятий

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

п/п	Содержание мероприятия	Срок Выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в МАУДО «Спортивная школа города Ялуторовска» на 2023-2024 учебный год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	В течение периода (по мере изменений в законодательстве)	Рабочая группа по противодействию коррупции, директор	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в учреждении
2.	Экспертиза действующих локальных нормативно правовых актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года, по факту подготовки проектов документов	Заместители директора, управляющий с/к, специалист по закупкам	Предупреждение коррупционных правонарушений, и (или) ликвидация их последствий
3.	Организация контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств о получении дополнительного образования образовании.	Май 2024-2026 гг.	Заместитель директора по УВР	Предупреждение коррупционных правонарушений
4.	Контроль за осуществлением приема на обучение в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУДО «СШ города Ялуторовска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних при обучении по дополнительным образовательным программам, реализуемым за счёт бюджетных средств	Ежегодно (август-сентябрь)	Заместитель директора по УВР	Предупреждение коррупционных правонарушений
5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Делопроизводитель	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции работников учреждения

6.	Организация и проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей	Ежегодно (по мере поступления)	Директор, заместитель директора по УВР, управляющий с/к	Своевременное информирование работников Учреждения о мерах по противодействию коррупции
7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере введения новых должностных инструкций	Специалист по кадрам	Оптимизация конкретных должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
8.	Прием и регистрация уведомлений работников учреждения о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При поступлении	Специалист по кадрам	Недопущение конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения
9.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращения) конфликта интересов, возникающих у работников учреждения	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции, директор	Недопущение конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения
Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, создание эффективной системы обратной связи				
10.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (http://www.zakupki.gov.ru/)	В соответствии с установленными требованиями и действующего законодательства	Специалист по закупкам	Открытое информирование участников закупки

11.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения обеспечение своевременного и полного размещения материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении на официальном сайте https://yadusch.ru/	В течение года	Директор, заместители директора, системный администратор	Открытое информирование участников образовательного процесса о деятельности учреждения
12.	Мониторинг обращений граждан на официальном сайте учреждения информации, поступившей посредством формы «обратная связь» на официальном сайте учреждения	Постоянно	Делопроизводитель, системный администратор	Открытое информирование участников образовательного процесса о деятельности учреждения
13.	Своевременное информирование населения на официальном сайте https://yadusch.ru/ о порядке приема обучающихся в МАУДО «СШ города Ялуторовска», о режиме работы, результатах деятельности учреждения и др. Размещение учредительных документов, внесенные в них изменения, свидетельства о государственной регистрации, годовой бух. отчетности и др.__в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.» (htt s://bus/ ov.ru)	Постоянно	Ответственные работники по направлениям деятельности	Открытое информирование участников образовательного процесса о деятельности учреждения
14.	Размещение на информационных стендах учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупции	Постоянно	Делопроизводитель, управляющий с/к	Открытое информирование участников образовательного процесса о деятельности учреждения
Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				

15.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	В установленные нормативным и правовыми актами сроки	Директор	Обеспечение своевременного исполнения обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих и членов семьи)
16.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	При выявлении фактов	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным нарушениям
	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения	По факту возникновения		
17.	Анализ жалоб, обращений	В установленные нормативным и правовыми актами сроки	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения
Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся				
18.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях (педагогическом совете) и общих собраниях трудового коллектива	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР	Предупреждение коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные иски

19.	Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий: - Час полезного разговора «Что нужно знать о коррупции», «Мы против коррупции»; - анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, рабочая группа по противодействию коррупции	Формирование у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
Предупреждение коррупции в МАУДО «СШ города Ялуторовска»				
20.	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», осуществлением закупочной деятельности в соответствии с действующим Положением МАУДО «СШ города Ялуторовска»	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер, специалист по закупкам	Осуществление своевременных мер по предупреждению коррупции
21.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Гл. бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных с средств
22.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа по противодействию коррупции	Повышение эффективности мер по противодействию коррупций в МАУДО «СШ города Ялуторовска»
23.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Все сотрудники	Осуществление своевременных мер по предупреждению коррупции
24.	Осуществление контроля за предоставлением учреждением платных услуг	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер	Осуществление своевременных мер по предупреждению коррупции

3. Ресурсное обеспечение Программы

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	• официальный сайт МАУДО «СШ города Ялуторовска»; • информационные стенды МАУДО «СШ города Ялуторовска»
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль за исполнением Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет директор МАУДО «СШ города Ялуторовска». Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива МАУДО «СШ города Ялуторовска» и размещаются в подразделе «Противодействие коррупции» официального МАУДО «СШ города Ялуторовска».

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для директора школы аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

5. Ожидаемые результаты от реализации Программы:

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности МАУДО «СШ города Ялуторовска»;
- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в МАУДО «СШ города Ялуторовска»;
- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) МАУДО «СШ города Ялуторовска»;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией МАУДО «СШ города Ялуторовска»;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств МАУДО «СШ города Ялуторовска».